



## ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสาย  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๗ (๘) เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลาพร้อมการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าจ้าง ดังนี้

๑. การลาป่วยและการลาพักผ่อนส่วนตัว ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง
๒. การมาทำงานสาย ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง
๓. การลาป่วยและการลาพักผ่อนส่วนตัวและมาทำงานสาย ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง

ทั้งนี้ การลาป่วยตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๓ ต้องมิใช่ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือ หลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หรือ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือ ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ตามประกาศข้างต้น ข้อ ๗ (๘) (ค) (ง) และเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ให้ลาป่วยกรณีลาป่วยย้อนหลังเกินกว่า ๓๐ วัน ให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ขอลาแนบหลักฐานใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

อนึ่ง สำหรับการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร รวมถึงการไม่ลาตามระเบียบของทางราชการ ตามประกาศฯ ข้างต้น ข้อ ๗ (๘) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประเวช ราชชมภู)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย



ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย  
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสาย  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลาพร้อมการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าจ้าง ดังนี้

๑. การลาป่วย ลาพักผ่อน และการลากิจส่วนตัว ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง
๒. การมาทำงานสาย ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง
๓. การลาป่วย ลาพักผ่อน และการลากิจส่วนตัวและมาทำงานสาย ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง

ทั้งนี้ การลาป่วยตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๓ ต้องมิใช่ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียว หรือ หลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หรือ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือ ในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ตามประกาศข้างต้น ข้อ ๘ (๙) (ค) (ง) และเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ให้ลาป่วยกรณีลาป่วยย้อนหลังเกินกว่า ๓๐ วัน ให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ขอลาแนบหลักฐานใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

อนึ่ง สำหรับการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร รวมถึงการไม่ลาตามระเบียบของทางราชการ ตามประกาศฯ ข้างต้น ข้อ ๘ (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประเวช ราชชมภู)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย



## ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าจ้าง

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานจ้าง มีความชอบธรรม ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๑. การลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ในครึ่งปีที่ผ่านมา ระดับที่คาดหวัง จำนวน ๑ ครั้ง
๒. การมาทำงานสายในครึ่งปีที่ผ่านมา ระดับที่คาดหวัง รวมจำนวน ๒ ครั้ง
๓. การร่วมกิจกรรมส่วนรวมของเทศบาล ระดับที่คาดหวัง ๑ ครั้ง ยกเว้นกิจกรรมในวันรัฐพิธีต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
๔. ให้ทุกคนจัดทำเสนอผลงานของตนเองเป็นรูปเล่ม เสนอตามลำดับผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะมีการประเมินในแต่ละครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประเวช ราชชมภู)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย