

งานบริหารงานคลัง		
งบบุคลากร	รวม	4,015,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,215,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	รวม	2,215,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน,เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเพิ่มตาม วุฒิให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้	จำนวน	1,808,040 บาท
1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		
2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา		
3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 1 อัตรา		
4) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
5) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่		
1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		
2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา		
3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	293,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,589,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	204,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	132,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง กองคลัง ตามมติ ก.ท.จังหวัดเชียงราย		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ให้แก่ พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่าย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)	จำนวน	42,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิ์เบิกจ่าย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย รวม		730,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น ค่าเช่าเล่ม เข็มปกเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาคสนามในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)	จำนวน	450,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงิน งานจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงิน งานจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ที่มีความสนใจเกี่ยวกับระบบงานของกองคลัง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 12	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี โดยการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าธรรมเนียมในการขอคัดสำเนาข้อมูลที่ดินและถ่ายเอกสารที่ดิน ค่าถาวรวางที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงข้อมูลลูกหนี้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดเวลารับชำระภาษี ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 9	จำนวน	100,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งจากนายก ทต. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องแฟกซ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 13</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	170,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น กระดาษ ปากกา หมึกโรเนียว ยางลบ น้ำดื่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์วงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ดิสก์หมึกสีและขาวดำ แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นบันทึกข้อมูล หัวเข็มเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	485,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงาน ทต. , อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นที่เป็นทรัพย์สินของ ทต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับสำนักงาน ทต. , อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นที่เป็นทรัพย์สินของ ทต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเลขหมายโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายบริการเลขหมายสำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ในสำนักงานเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการส่งจดหมาย เอกสารพัสดุ ไปรษณีย์ภัณฑ์ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลสิริเวียงชัย ที่ทำการไปรษณีย์เรียกเก็บ  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113)

จำนวน

35,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เช่น ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าโดเมน  
แชนแนล ฯลฯ  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113)

จำนวน

100,000 บาท

**งบลงทุน**

ค่าครุภัณฑ์

รวม 170,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 170,700 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน 83,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง ราคา 83,200.- บาท ดังนี้
- 1. ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 47,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
- 6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

- สวิตซ์ 1 ตัว
- ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
- สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มีนาคม 2560 (หน้า 22,87)

2. ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 36,200.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
- 6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

- สวิตซ์ 1 ตัว
- ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
- สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มีนาคม 2560 (หน้า 22,87)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 125 ลำดับที่ 6

<p>คำตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บานเลื่อน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>22,500 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบมีบานกระจกเลื่อน 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ละ 7,500.- บาท ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 90 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 183 ซม. สำหรับเก็บแฟ้มเอกสารในงานกองคลัง ตั้งตามราคาท้องตลาด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 4</p>		
<p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p>		
<p>คำจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล</p>	<p>จำนวน</p>	<p>14,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล จำนวน 1 ตัว ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล คุณลักษณะพื้นฐาน 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camere) 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) 3) มีระบบแฟลชในตัว 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มีนาคม 2560 (หน้า 9,65) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1</p>		
<p>ครุภัณฑ์สำรวจ</p>		
<p>คำจัดซื้อล้อวัดระยะ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>17,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน 1) เครื่องมือวัดระยะชนิดเดินตาม สามารถวัดระยะได้ถึง 10 กิโลเมตร 2) ระบบแสดงระยะ สามารถเช็คศูนย์ได้ 2 ตำแหน่ง คือส่วนบนของด้ามจับและมีเตอร์ 3) การวัดระยะ ทำได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง 4) ตัวล้อวัดระยะ มีระบบเบรกควบคุมที่มือจับ และมีขาตั้งยื่นพื้นขณะหยุดนิ่ง 5) ตัวเครื่องพับครึ่งได้ สะดวกแก่การเคลื่อนย้าย 6) เส้นผ่าศูนย์กลางของวงล้อมีขนาด ประมาณ 318 มิลลิเมตร 7) มีเข็มสำหรับชี้จุดเริ่มต้นการวัด 8) มีกระเป๋าสะพายสำหรับบรรจุเครื่องมือ ตั้งตามราคาท้องตลาด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 13</p>		

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 34,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000.- บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 (ตามที่กระทรวง ICT กำหนด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 13

**งบเงินอุดหนุน** รวม 40,000 บาท

**เงินอุดหนุน** รวม 40,000 บาท

**เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนเทศบาลตำบลเวียงเหนือ ในการดำเนินการโครงการ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามหนังสือ ที่ ชร 58401 /ว223 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2560
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 1

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย** รวม 139,500 บาท

**งบดำเนินงาน** รวม 115,000 บาท

**ค่าใช้จ่าย** รวม 75,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**ค่าใช้จ่ายโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอัคคีภัย (00123) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (พ.ศ.2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 5