**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด**

**การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน**

ประชาชน

เขียนคำร้อง

แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์

รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง

บันทึกนำเสนอ

ผู้บังคับบัญชา

ตามลำดับ

แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน

หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งจนท.ปฏิบัติ

แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน

จนท.ปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อน

สรุป 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลสิริเวียงชัยเป็นระยะเวลาภายใน 15 วัน