



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล โทร. ๑๑๖

ที่ ขร ๕๔๗๐๑/๖๗๕

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลนางแลได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ และศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริต ของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลและนอกพื้นที่ที่สามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลและประชาชนนอกพื้นที่ตำบลนางแล และเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ เพื่อดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนางแลให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ติดตามลงโทษผู้ทุจริตได้อย่างเด็ดขาด และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลนางแล นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ และศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลนางแลเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ทำให้เกิดผลการแก้ปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้จริง และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสนองต่อนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลนางแลได้มีคำสั่ง ที่ ๕๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมถึงประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินงานการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะต่างๆหรือความคิดเห็นของประชาชน, ดำเนินงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ และร้องเรียนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในพื้นที่ตำบลนางแลและนอกพื้นที่ตำบลนางแล เพื่อทำการประเมิน วิเคราะห์ ประสานงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อตัดสินใจแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

๒) จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓) บริการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเบื้องต้น

๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆของประชาชน

๕) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการร้องเรียนเข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหามาตามอำนาจหน้าที่

๖) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ฯทั่วไป , กรณีมีข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ และกรณีมีข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมมีข้อเสนอแนะต่อคณะผู้บริหารโดยเร็ว

๗) แจ้งผลความคืบหน้าและการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้อง

๘) สรุปรวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , เรื่องร้องเรียนการทุจริต และเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลนางแล

### ๓. ข้อเสนอแนะ/เพื่อทราบ

ดังนั้น ข้าพเจ้านายदनัย ผาสุข เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ และศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลนางแล จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ และศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑) เมื่อพิจารณาจำแนกตามประเภทของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แล้ว ได้ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่อง (ครั้ง)	ยุติเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
๑.	เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ	-	-	-	-	-
๒.	ปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ เช่น มีคำร้องขอให้ซ่อมแซมถนนและไฟกิ่ง	๒๒๕	๒๒๕	-	๒๒๕	ขอให้ซ่อมแซมถนน มี ๒๐ ราย
๓.	การขอความช่วยเหลือด้านน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค	๓๓	๓๓	-	๓๓	-
๔.	ก่อเหตุรำคาญ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	๖	๖	-	๖	-
๕.	ปัญหาที่ดินระหว่างเอกชน และการรื้อกล้าที่สาธารณประโยชน์	๓	๓	-	๓	-
๖.	เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	ไม่มี
๖.	ปรึกษาข้อกฎหมาย	๙	๙	-	๙	-
๗.	ใกล้เกลี่ยและปรนอมข้อพิพาท	๒	๒	-	๒	-
๘.	หนี้สิน เช่น หนี้นอกระบบ	-	-	-	-	ไม่มี
๙.	เรื่องการทิ้งขยะและน้ำเสีย	๖	๖	-	๖	-
๑๐.	อื่นๆ	-	-	-	-	ไม่มี
รวม					๒๘๔	

#### ๔.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้งานนิติการ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลนางแล นำรายงานตามหนังสือฉบับนี้ นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแลต่อไป

ลงชื่อ

(นายदनัย ผาสุข)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ  
และศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลนางแล

นางอุบล ไชยเลิศ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จากวิรอยศ  
(สุเมธ วิชัยนันท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

(นายสุรินทร์ เกือบเพชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล