



ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ด้วยเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ซึ่งได้ยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวม ในการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้ และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จึงได้กำหนดมาตรการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และไม่ทำให้เกิดกระทำความผิดวินัย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดมาตรการกลไกการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ดังนี้

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ความเกี่ยวข้องของบุคลากรของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า

(๑) เป็นคู่สมรสหรือคู่หมั้นของผู้เสนองาน

(๒) เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ พี่น้อง หรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน หรือตัวแทนของผู้เสนองาน

(๔) เป็นเจ้านี่ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน

(๕) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในการเข้าเป็นผู้เสนองานที่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๖) เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) – (๕) ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการทำให้ผู้เสนองานได้เปรียบ

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งในเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ให้งานพัสดุและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรผู้เสนองาน

๓. ห้ามไม่ให้บุคลากรในเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เป็นสัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม หรือดำเนินคดี

๔. บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน จะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนั้นไม่ได้

๕. เมื่อผลการตรวจสอบตามข้อ ๒ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่นให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งต่อไป

๖. ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๕ ให้รับสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมและเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ในการเบิกจ่ายงบประมาณของบุคลากรในเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ไม่ว่าจะ เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ต้องเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ในการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๑. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้ตามกฎหมาย

๒. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัว รับหรือให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์มูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามข้อ ๔ หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำไม่ได้

๕. เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่างๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด บุคลากรในเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

แนวทางปฏิบัติในการเรียไร

๑. ห้ามไม่ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จัดให้มีการเรียไรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ.๒๕๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๒. ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

๓. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะของพนักงานของรัฐ สั่ง ขอร้อง บังคับ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๔. ห้ามเรียไร เพื่อชื่อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสต่างๆ

๕. ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ผู้ใดไม่
ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย ทางละเมิดและอาจต้องถูกดำเนินคดีอาญาแล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ราชชมภู)
นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย