คำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ที่ ๑๒๘๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตังคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report- energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ "มาตรการประหยัดพลังงาน" เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสิริเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายประเวช	ราชชมภู	นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย	ประธานคณะทำงาน
๒. นายนวล	แรงจริง	รองนายกเทศมนตรีฯ	คณะทำงาน
๓. นายพิสิษฐ์	อิ่นคำฟู	รองนายกเทศมนตรีฯ	คณะทำงาน
๔. นายดุสิต	ประภาเลิศ	ปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๕. นายศรีณรงค์	สุริยะโชติ	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๖. น.ส.สมัชญา	เขื่อนแก้ว	ผอ.กองคลัง	คณะทำงาน
๗. นายจิรยุทธ	กัณทาสุวรรณ	ผอ.กองช่าง	คณะทำงาน
๘. ว่าที่ร้อยตรีปรีชา	คำมา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๙. น.ส.กานต์พิชชา	สุรีคุณาพงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๑๐. น.ส.ภูษณาภรณ์	จอมสลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๑๑. นางศิราณี	กาใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นายสุรชาติ	ตันตลา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓. น.ส.สนธยา	ธุวะคำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔. นางรัตนาภรณ์	พิรัญเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๕. น.ส.อินทิรา	กาวิเนตร	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายอิทธิพงษ์	มงคล	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/-๒- ๒.ให้คณะ...

๒. ให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน

๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้

๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %

๒.๔ ตรวจสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th

๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประเวช ราชชมภู)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย แล้วนั้น เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑	ระบบแสงสว่าง	- เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น - ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก - แยกสวิทซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
๒	เครื่องปรับอากาศ	- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส - ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลา เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา - ช่วงเช้า เปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. - จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยทุกๆ ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง - จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบาย ความร้อนทุก ๖ เดือน - ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น - เปิด- ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ - หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๓	คอมพิวเตอร์	- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) - ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔	Printer	- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน - ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Printer Out - ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว/ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๕	เครื่องถ่ายเอกสาร	- ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร - ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๖	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	- การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น - ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที - ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับต่ำกว่าขีดที่กำหนด - หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๗	ตู้เย็น	- เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน - ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน - ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. - เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไปเบอร์ ๕ - ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น - ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๘	โทรทัศน์/วิทยุ	- คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน - ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน - ถอกปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน - ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
๙	น้ำมันเชื้อเพลิง	- ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอในอัตราความเร็วตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิ้ลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง) - ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน - ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง - ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง - ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็น เวลานาน - ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด - ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี - ให้จัดเส้นทางเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่นหาไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)
๑๐	การประหยัดน้ำประปา	- การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด - ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลักเลิกใช้งาน - ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑๑	มาตรการปลุกจิตสำนึก	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้พลังงาน - ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย - ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลสิริเวียงชัยรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน
๑๒	มาตรการอื่น ๆ	- ลดการใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน