



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ที่ ชร ๕๙๒๐๑/๑๕๐๗

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิสิทธิ์ จำปารี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ ร.ต.

(ปรีชา คำมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายดุสิต ประภาเลิศ)

ปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

(นายวิศักดิ์ จันทร์น่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล - เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่ - เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร - เพื่อให้สามารถวางแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ - ควรดำเนินพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในทุกๆ ปีงบประมาณเพื่อให้กา กำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ เพื่อประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. เชียงราย -ดำเนินการปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน ดังนี้ (๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถขยะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (๒) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถ 	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop sevice และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<p>อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>- เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>		<p>ขยะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา (๓) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเพื่อเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>-เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย</p> <p>-เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความต่อเนื่องและมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด</p>	<p>-เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้างได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ร้อยละ ๙๐</p>	<p>-ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งที่สูงขึ้น ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-แต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีรับโอน (ย้าย) ราย สิบบเอกเฉลิม สุคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ที่ ๕๓๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตาม มติ ก.ท.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>-กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ควรดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม</p> <p>-การประกาศรับโอนย้ายพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอโอนให้ตรงกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถของผู้ที่ประสงค์จะโอนย้ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>-เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>-บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ถูกต้องครบถ้วนทุกคน</p>	<p>-ดำเนินประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ดำเนินประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>- แจ้งบุคลากรในหน่วยงาน รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการและพนักงานจ้าง และข้อบังคับเทศบาลตำบลสิริเวียงชัยว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ และการป้องกันทุจริตในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและพนักงานจ้าง</p> <p>- ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ พนักงานจ้างทุกระดับ</p>	<p>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี</p> <p>- มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการและพนักงานจ้าง และข้อบังคับเทศบาลตำบลสิริเวียงชัยว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านประมวลจริยธรรม</p>
<p>๕. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐</p>	<p>- นายรังสรรค์ อินทา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ อบรมเรื่อง พัฒนาศักยภาพในการใช้งานฐานข้อมูลโปรแกรม Long Term Care : LTC สปสช.เขต ๑ เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มี.ค.๖๔ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จ.เชียงใหม่</p> <p>- นายจิรายุทธ กันทาสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลสำหรับ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มี.ค.</p>	<p>- ควรให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมหรืออบรมในโครงการที่จะต้องนำมาปฏิบัติในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>- เนื่องจากข้อสั่งการ ระเบียบกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติมีการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงควรให้เจ้าหน้าที่ได้ติดตามข่าวสารในการจัดอบรมความรู้ในด้านนั้นๆ เพื่อที่จะได้เข้าร่วมฝึกอบรมได้</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			<p>๖๔ ณ โรงแรมเดอฮักโฮเทล จ.เชียงราย</p> <p>-นายดุสิต ประภาเลิศ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้าร่วมเป็นกรรมการ ประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ มี.ค.๖๔ เป็นต้นไป</p> <p>-นางสมใจ ชาวคำ ตำแหน่ง ครู อบรม การจัดการศึกษาเพื่อให้เชียงรายเป็น เมืองแห่งความสุข สะอาด ปลอดภัย นำ ยล ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ก.ย.๖๔ ณ โรงเรียนห้วยสักวิทยาคม</p>	
<p>๖.การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ</p>	<p>-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานเทศบาล มีความ เจริญก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานเทศบาล ให้ดำรง ตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่ สูงขึ้น</p>	<p>-พนักงานเทศบาลได้รับการ ประเมินผลงาน และได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น</p>	<p>-ดำเนินการประเมินผลงานการคัดเลือก เพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ประเมินผลงานและเลื่อนระดับใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป ราย นางสาวนฤมล สุษะมงคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กอง การศึกษา ตามคำสั่งที่ ๒๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๖๔</p>	<p>ควรดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ประเมินผลงานให้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด</p>
<p>๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน</p>	<p>-เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร</p>	<p>-บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มีความสุขในการทำงานและมี ความผูกพันในองค์กร</p>	<p>-การจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p>	<p>-จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้าง ความสามัคคีในองค์กร</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน			-จัดให้มีที่พักผ่อนและพักทานอาหารกลางวัน -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลในด้านต่างๆ รวมถึงการเข้ารับการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่จัดขึ้นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจทำให้มีการประชุมกันทางออนไลน์โดยใช้ระบบออนไลน์ต่างๆ แต่ยังมีการจัดขึ้นน้อยมาก

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ด้านการพัฒนาบุคลากร

เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าอบรมในหลักสูตรการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ถึงแม้จะไม่ใช่สายงานปฏิบัติโดยตรง เช่น ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับด้านการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากบุคลากรจะต้องได้เป็นคณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงาน งานด้านการช่างที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และวิธีการปฏิบัติ ที่จะนำมาดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายพิสิษฐ์ จำปารี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ