



ที่สร ๕๙๒๐๑/ว ๖๖๕๕

เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ตำบลเวียงชัย  
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐

๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/หัวหน้าสถานีวิทยุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**สำนักปลัดเทศบาล**

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ในการนี้ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเวช ราชขมภู)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๓๖๖-๓๐๙๔

[www.siriwiangchat.go.th](http://www.siriwiangchat.go.th)

“ ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑ ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัยจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นที่ยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.การรับสมัครวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (แนบท้ายประกาศ หรือ ดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ทาง [www.siriwiangchai.go.th](http://www.siriwiangchai.go.th))

๒.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๓.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.สำเนาใบสำคัญทางทหาร(ส.ต.๘)หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว(ส.ต.๔๓)หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๙. เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ไม่รับสมัครผู้สอบแข่งขันและไม่ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร

๓. คำธรรมเนียมการสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๑ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลอาญา มาตรา ๑๓๗

๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรรณณะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสรรณณะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ใน วันอังคาร ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และทางเว็บไซต์ [www.siriwiangchai.go.th](http://www.siriwiangchai.go.th)

๔.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ใน วันศุกร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสรรณณะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ภาคผนวก ข

๖ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสรรณณะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการประกาศรายชื่อ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณา ดังนี้

- ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถในเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- ถ้าคะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า  
เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จะประกาศผลและรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่ สอบได้ ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และทางเว็บไซต์ [www.siriwiangchai.go.th](http://www.siriwiangchai.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๘ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

### พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยเรียงตามลำดับตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่ง

๒. การทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี การประเมิน และพิจารณา การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗

๓. ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

### การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย กำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๔. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายประเวช ราชชมภู)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานภาคสนาม  
ทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) /มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖)หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ  
ทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความสามารถที่จะปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติ  
หน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
  ๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมรับ ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองคลัง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป( ภาค ก )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล</li> <li>- ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ul> <p>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ ความตั้งใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ</p>	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) ( ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๕๐	สัมภาษณ์
	๑๐๐	