



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ที่ ขร ๕๙๒๐๑/ ๑๓๔๑

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นายพิสิษฐ์ จำปารี )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

ว่าที่ ร.ต.

( ปรีชา คำมา )

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

( นายดุสิต ประภาเลิศ )

ปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

( นายประเวช ราชชมภู )

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการ ปรับปรุง โครงการ ระบบงาน และการ บริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการ วางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้อง กับปริมาณงานภารกิจ หน้าที่ที่ ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างใน กรอบอัตรากำลัง การ บริหารงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เป็นการวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับปริมาณ งานปัจจุบัน รวมถึง ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้น ภายใน ๓ ปี รองรับ ภารกิจที่ได้ถ่ายโอนมา จากส่วนกลาง การ กำหนดแนวทางพัฒนาคน มาตรงการส่งเสริมช่วย กำลังใจ และมาตรการ ลงโทษทางวินัย
			-การโอนพนักงานเทศบาลไป ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลในสังกัดอื่น คือ นายราทิตย์ เชื้อนเพชร ตำแหน่งพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เป็น นายช่างไฟฟ้า ทต.ท่าสาย จ. เชียงราย และนางสาวอำไพ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑.นโยบายด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ)</p>			<p>ข้างปัด จากตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็น หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ทต.ท่าสุต จ.เชียงใหม่ -พินัน</p> <p>-สรรหาบุคลากรเข้ามาเป็น พนักงานจ้างภารกิจ ๑ อัตรา สังกัดกองช่างและพนักงาน จ้างภารกิจ ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง</p>	<p>ระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และการปฏิบัติงาน ต้องรอให้ ก. เทศบาล จังหวัดเห็นชอบ ซึ่งอาจใช้ระยะเวลานานพอสมควร</p>
<p>๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ คักยภาพและทักษะการ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน ความ ผลิตผลลดลง</p>	<p>-บรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลจำนวน ๒ อัตรา คือ นางทิพวรรณ ทานุพันธ์ สกุด ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีระดับ ปฏิบัติงาน และนายบรรจบ มโนวรรณ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p>	<p>เนื่องจากเป็นการขอใช้ บัญชีไปยังกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จึง ทำให้ใช้ระยะเวลานาน</p>
<p>๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ คักยภาพและทักษะการ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน ความ ผลิตผลลดลง</p>	<p>-เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานโควิด-๑๙ ได้ ระบาดไปทั่วประเทศ กรม</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	ทำงานที่เหมาะสม	กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	ส่งเสริมฯ จึงได้จัดการจัดฝึกอบรม -จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำปี ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ -กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเป็นจิตอาสาร่วมกันพัฒนาพื้นที่ในเขต ทต.สิริเวียงชัย	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรมและมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น  เป็นกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีในหน่วยงานและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการเสียสละและอุทิศตนให้แก่การทำงานกับส่วนรวม
๓.นโยบายด้านการพัฒนาสารสนเทศ			-หน่วยงานจัดให้มีเว็บไซต์ เพสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน เพื่อการประสานงานในการให้บริการ -ตรวจวัดเร็วยิ่งขึ้น มีการติดต่อ งาน ส่งงานผ่านระบบออนไลน์ ทำให้การส่งงาน การจัดการแก้ไขปัญหาของงานได้ทันเวลาที่ เข้ากับ	-เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล --

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			<p>สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์นโยบายมาตรงการต่างๆ รวมถึงข้อมูลเพื่อบริการประชาชนผ่านเว็บไซต์</p> <p>-หน่วยงานมีกลุ่มไลน์ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถึงปฏิบัติ และสั่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ</p> <p>-หน่วยงานมีการจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความเร็วยิ่งขึ้น</p>
๔.นโยบายด้าน	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความทุ่มเทกำลัง	ผลการปฏิบัติงานดี สำ	-จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูคนดี	เป็นกิจกรรมทำรางวัล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
สวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้กับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	กายกำลังใจให้กับหน่วยงาน สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรใน ความปลอดภัยในการทำงาน	เสร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการ ทำงานมีน้อย ข้อ ร้องเรียนไม่มี มีการ ทำงานเป็นทีม	มีคุณธรรมของเทศบาลตำบล สิริเวียงชัยประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และมอบใบประกาศให้กับผู้ ได้รับคัดเลือก -จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ประกาศรายชื่อพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่นในแต่ละรอบ การประเมิน ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือ ครอบครัวพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในสังกัดกรณี สูญเสียคนในครอบครัวหรือ ประสบอุบัติเหตุ จัดกิจกรรม big cleaning day เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่า อยู่ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานสะอาด	กำลังใจให้กับผู้ได้รับ และกระตุ้นให้บุคลากรใน สังกัดพัฒนาตนเองให้ ยิ่งขึ้น บุคลากรให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมเป็นอย่างดี ดำเนินการตามประกาศ ก.เทศบาล จังหวัด เชียงราย บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีจิตสาธารณะ บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมมือ เกิด ความสามัคคี และส่งผล ให้องค์กรน่าอยู่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้าน สวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้กับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (ต่อ)			<p>มีมาตรการป้องกันและการ ติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากานามัย สำหรับ พนักงาน และผู้มาติดต่อ ราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ ทุกคนใส่หน้ากากอนามัย ตลอดเวลา ให้ล้างมือ บ่อยครั้งในการออกไปข้าง นอกและกลับเข้ามาใน สำนักงาน และมีเครื่องวัด อุณหภูมิให้สำหรับผู้มาติดต่อ ราชการ</p>	<p>เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความปลอดภัย มากขึ้น</p>
			<p>การประเมินเลื่อนขั้นผลการ ปฏิบัติงาน ๒ รอบการ ประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	<p>เป็นการประเมินผลอย่าง เป็นธรรมจาก ผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการการคลัง เนื่องจากพิจารณาจาก เอกสารผลงานการ ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และกั้นการคงคะแนนใน รูปคณะกรรมการ รวมทั้ง การพิจารณาเลื่อนขั้น</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	เงินเดือนก็อยู่ในรูป คณะกรรมการ และนำผล การปฏิบัติงาน การขาด ลามาสาย และความ ประพืดผิดทางวินัยเข้า ร่วมพิจารณา
นโยบายด้านการ บริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการ ที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริหารที่ รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความ รับผิดชอบ ไม่เกียจงานกัน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับ บัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการ เป็นไปตามคำสั่ง มอบหมายงาน การ รักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการ แทน และการ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับ พนักงานเทศบาลและ พนักงานต่างตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สถานงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูน ความรู้	บางสำนัก/กอง ท้อง ทำงานยังคับแคบ ถ้า เทียบกับจำนวนบุคลากร และสถานที่จัดเก็บ เอกสารยังไม่เพียงพอกับ จำนวนงาน
			เทศบาลรักษาราชการแทน	พนักงานยังมีความเข้าใจ ผิด การรักษาราชการ



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		อย่างรวดเร็วและเกิด ความประทับใจ ไม่เกิด ข้อร้องเรียนด้านการ ปฏิบัติงาน	<p>ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน ราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ จัดทำคำสั่งให้รองปลัดปฏิบัติ ราชการแทน ปลัด คือการ มอบหมายรายกรณี การ ควบคุม ดูแล ตัดสินใจ อนุมัติ การ บริหารงานในกองช่างและกอง การศึกษา</p> <p>แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p>	แทน การปฏิบัติหน้าที่ แทน