

แผนการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี  
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจจะมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๑	ความเสี่ยงการ ทุจริตที่เกี่ยวข้อง กับการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	๑.การเรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้ ขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร	ในขั้นตอนการ ขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร เจ้าหน้าที่อาจมี การประวิงงาน หรือมีการ ต่อรองเรียกรับ ผลประโยชน์ จากผู้ขออนุญาต	๑.เจ้าหน้าที่เห็น แก่ประโยชน์ ส่วนตน ๒.เจ้าหน้าที่ขาด คุณธรรมและ จริยธรรม ๓.รายได้ไม่พอ กับรายจ่าย ๔.สภาพการ ทำงานเปิด โอกาส เอื้ออำนวยต่อ การกระทำ ทุจริต	พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒					✓		๑.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด และกำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด ๒.ระยะเวลาขั้นตอนใน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓.วางมาตรการ ดำเนินการกับผู้กระทำ ความผิดอย่างชัดเจน	๑.จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการการ ขออนุมัติ อนุญาตตาม อำนาจหน้าที่ ๒.แบบคำขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร
		๒.การเรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้ ขออนุญาตขุดดิน และถมดิน	ในขั้นตอนการ ขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร เจ้าหน้าที่อาจมี การประวิงงาน หรือมีการ ต่อรองเรียกรับ ผลประโยชน์ จากผู้ขออนุญาต	๑.เจ้าหน้าที่เห็น แก่ประโยชน์ ส่วนตน ๒.เจ้าหน้าที่ขาด คุณธรรมและ จริยธรรม ๓.รายได้ไม่พอ กับรายจ่าย ๔.สภาพการ ทำงานเปิด	พ.ร.บ.การขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓					✓		๑.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด และกำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด ๒.ระยะเวลาขั้นตอนใน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓.วางมาตรการ	๑.จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการการ ขออนุมัติ อนุญาตตาม อำนาจหน้าที่ ๒.แบบคำขอ อนุญาตขุดดิน หรือถมดิน -ใบเสร็จรับเงิน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจจะ มีผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
				โอกาส เอื้ออำนวยต่อ การกระทำ ทุจริต								ดำเนินการกับผู้กระทำ ความผิดอย่างชัดเจน	ค่าธรรมเนียม
		๓.ผลประโยชน์ทับ ซ้อน รับจ้างเขียน แบบแปลน และ ตรวจเอง	เนื่องจาก กฎหมาย กำหนดให้การ ก่อสร้างอาคาร ต้องมีการขอ อนุญาตฯที่ เทศบาล ทำให้ ประชาชนเข้ามา ติดต่อ และ เจ้าหน้าที่ซึ่ง รับผิดชอบ หน้าที่ในด้านนี้ อาจจะเสนอการ รับจ้างเขียน แบบแปลนให้ เพื่อที่จะให้ผ่าน ขั้นตอนการขอ อนุญาตฯที่ง่าย ขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่เห็น แก่ประโยชน์ ส่วนตน ๒.เจ้าหน้าที่ขาด คุณธรรมและ จริยธรรม ๓.รายได้ไม่พอ กับรายจ่าย ๔.สภาพการ ทำงานเปิด โอกาส เอื้ออำนวยต่อ การกระทำ ทุจริต	พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒				✓			๑.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด และกำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด ๒.วางมาตรการ ดำเนินการกับผู้กระทำ ความผิดอย่างชัดเจน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการการ ขออนุมัติ อนุญาตตาม อำนาจหน้าที่
		๔.การประเมินภาษี ที่ต่ำกว่าความเป็น จริง	ห้างร้าน บริษัท ภายนอกหรือ ผู้ประกอบการ เสนอให้หรือ	๑.เจ้าหน้าที่เห็น แก่ประโยชน์ ส่วนตน ๒.มีการเอื้อ	พ.ร.บ.ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ -พ.ร.บ.ภาษีป้าย				✓			๑.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด และกำชับ	๑.จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการการ ขออนุมัติ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจจะมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ง						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
			สัญญาว่าจะให้ ผลประโยชน์ ตอบแทนแก่ เจ้าหน้าที่	ประโยชน์ให้แก่ พวกพ้องตนเอง	พ.ศ.๒๕๑๐							ผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด ๒.มีการตรวจแบบการ ยื่นภาษีจากหน่วยงาน ตรวจสอบเป็นประจำ ทุกปี ว่าราคาประเมิน ที่คิดตรงกับการยื่น แบบมากน้อยแค่ไหน มีการตรวจสอบทาน ของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในของ หน่วยงาน	อนุญาตตาม อำนาจหน้าที่ ๒.การ ตรวจสอบ ประจำปีของ หน่วยงาน ภายนอก เช่น สตง./สนง. ท้องถิ่นจังหวัด
๒	ความเสี่ยงการ ทุจริตในความ โปร่งใสของการใช้ อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่	๑.การเข้าตรวจ หรือเยี่ยมสถานที่ ของผู้ประกอบการ เช่น โรงงาน ร้านค้า ฯลฯ โดยมีเจตนา นำไปสู่การจ่ายเงิน พิเศษรายเดือน	เจ้าหน้าที่ออก ตรวจสถาน ประกอบการ และ ผู้ประกอบการ ได้ทำกิจการ นอกเหนือที่ได้ แจ้งไว้กับ เทศบาล และได้ ให้ผลประโยชน์ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะไม่ได้ เสียค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้นในการ จัดเก็บภาษีหรือ	๑.เจ้าหน้าที่เห็น แก่ประโยชน์ ส่วนตน ๒.เจ้าหน้าที่ขาด คุณธรรมและ จริยธรรม	คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่			✓				๑.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด และกำชับ ผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด ๒.มีคณะกรรมการใน การออกตรวจร้านค้า โดยมีคำสั่งและออก ตรวจสถานที่ ประกอบการพร้อมกัน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจจะมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก			สูงสุด
			ค่าธรรมเนียม											
		๒.การจัดเก็บรายได้ ที่ต้องออกใบเสร็จ รับเงิน เขียน ต้นฉบับกับสำเนาไม่ ตรงกันทั้งชื่อผู้ ชำระ/วันที่/จำนวน เงิน	-เจ้าหน้าที่มีคณ เดียวในการทั้ง ให้ยื่นแบบ ประเมินภาษี และจัดเก็บ รายได้เอง ทำ ให้เกิดช่องใน การทุจริตได้	-เจ้าหน้าที่เห็น แก่ประโยชน์ ส่วนตน -เจ้าหน้าที่ขาด คุณธรรมและ จริยธรรม -รายได้ไม่พอกับ รายจ่าย -สภาพการ ทำงานเปิด โอกาส เอื้ออำนวยต่อ การกระทำ ทุจริต	-ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗				✓			-ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด และกำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด -มีการเพิ่มอัตรา เจ้าหน้าที่จัดเก็บหรือ แต่งตั้งบุคลากรไปช่วย ด้านงานจัดเก็บภาษี -มีการตรวจสอบทาน ของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในของ หน่วยงาน	-จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ -ใบเสร็จรับเงิน ประจำปี -การตรวจสอบ ประจำปีของ หน่วยงาน ภายนอก เช่น สตง./สนง. ท้องถิ่นจังหวัด	
๓	ความเสี่ยงการ ทุจริตในความ โปร่งใสของการใช้ จ่ายงบประมาณ และการบริหาร จัดการภาครัฐ	๑.ผู้ใช้น้ำมันรถยนต์ ราชการนำรถหรือน้ำมันไปใช้ส่วนตัว เช่น ดูน้ำมัน ระหว่างทาง หรือ เติมน้ำมันไม่ครบ ตามใบสั่งจ่าย ส่วน น้ำมันที่เหลือทอน เป็นเงินสดโดย ร่วมมือกับ	นำรถยนต์ของ เทศบาลไปใช้ใน กิจกรรมของจน นอกเหนือจาก งานเทศบาล บ่อยครั้ง และ เวลานำรถ ออกไป ทำให้ เกิดช่วงในการที่ จะดูน้ำมันออก	ผู้บังคับบัญชา ขาดการ ควบคุมดูแล อย่างใกล้ชิด และไว้วางใจ ผู้ใต้บังคับบัญชา มาก	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และ รักษารถยนต์ของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘				✓			๑.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุมและติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิดและกำชับผู้ใ้ บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด มีการตรวจสอบทาน ของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในของ	รายงานการใช้ รถยนต์ ส่วนกลางและ- ฎีกาการ เบิกจ่ายน้ำมัน	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจจะมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
		ผู้ประกอบการ	จากตัวรถ									หน่วยงาน ๒.วางมาตรการ ดำเนินการกับผู้กระทำ ความผิดอย่างชัดเจน	
		๒.เบิกเงินราชการ ตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่า เข้าบ้าน ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ	๑.เจ้าหน้าที่อาจ เข้าบ้านกับคน รู้จักหรือญาติ โดยที่จ่ายอัตรา ค่าเข้าบ้านที่ต่ำ กว่าที่เบิกตาม สิทธิ ๒.การไปอบรม อาจเบิกค่าเบี้ย เลี้ยงไม่ตรงกับ ความจริง เช่น สถานที่อบรมมี บริการอาหาร แต่ยังมาเบิกค่า เบี้ยเลี้ยง ๓.ค่าพาหนะใน การไปอบรมที่ กรุงเทพฯหรือ จังหวัดที่มีการ ขนส่งประเภท อื่นที่ สะดวกสบาย แต่ยังมีการขอ	๑.เจ้าหน้าที่เห็น แก่ประโยชน์ ส่วนตน ๒.เจ้าหน้าที่ขาด คุณธรรมและ จริยธรรม	๑.ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเข้าบ้าน ของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนนอก เวลาราชการของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓.ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕			✓			๑.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด และกำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เคร่งครัด ๒.มีการตรวจสอบทาน ของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในของ หน่วยงาน ๓.ตรวจสอบภาษี รายได้ของผู้ให้เข้าที่พัก ว่าได้เสียภาษีที่คิดจาก อัตราค่าเช่าตามความ จริงหรือไม่ ๔.วางมาตรการ ดำเนินการกับผู้กระทำ ความผิดอย่างชัดเจน	๑.ผู้เบิกจ่ายค่าเช่า บ้าน ค่า ล่วงเวลา ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ ๒.การ ตรวจสอบ ประจำปีของ หน่วยงาน ภายนอก เช่น สดง./สนง. ท้องถิ่นจังหวัด	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจจะมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
			อนุญาตเบิก ค่าใช้จ่ายแบบ นารถไป ซึ่งคิด เป็นกิโลเมตรจะ ได้เงินมากกว่า นั่งรถหรือ เครื่องบินไป										
		๓.กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.เจ้าหน้าที่ พัสดุไม่ได้ เปรียบเทียบ ราคาทุกรายการ ๒.มีการตั้งราคา กลางให้ใกล้ เกิดขึ้นกับ ผู้ประกอบการ เจ้าใดเจ้าหนึ่ง ๓.คณะ กรรมการจัดซื้อ จัดจ้างมีส่วนได้ เสียกับ ผู้ประกอบการที่ จะซื้อหรือจ้าง ๔.คณะ กรรมการตรวจ รับพัสดุมีส่วนได้ เสียกับ ผู้ประกอบการที่	มีการเอื้อ ประโยชน์ให้ พวกพ้องของ ตนเอง	๑. ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐					✓		๑.เจ้าหน้าที่พัสดุมีการ เปรียบเทียบราคาใน กรณีที่สามารถหา ผู้ประกอบการเพื่อ เทียบราคาได้ ๒. ในกรณีที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ ตรวจสอบ ดังนี้ (๑) ตรวจสอบรายชื่อ บริษัทที่ยื่นเสนอราคา กับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้าเพื่อตรวจสอบ ว่ามีอาชีพขาย/รับจ้าง หรือไม่ (๒) ตรวจสอบรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ บริษัทของทุกบริษัทที่ เสนอราคาว่ามี ผลประโยชน์ร่วมกัน	๑. จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. การเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างไปยัง ช่องทางต่างๆ ให้หลากหลาย ในการที่ ผู้ประกอบการ ทุกรายจะได้ เข้าถึงประกาศ การจัดซื้อจัด จ้างฯ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจจะมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
			จะซื้อหรือจ้าง ๕. คณะ กรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง เจริญ ต่อรอง หรือตก ลงกับกับ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ โดยมิชอบ ๖. คณะ กรรมการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ ตรวจรับพัสดุ ที่ มีลำดับชั้น บังคับบัญชาสูง กว่าใช้อำนาจ หน้าที่โน้มน้าว คณะกรรมการ คนอื่น เพื่อให้ การจัดซื้อจัด จ้างหรือตรวจ รับพัสดุเป็นไป ไปอย่างไม่สุจริต ๗. มีการปกปิด ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างต่อ สาธารณะ เช่น									หรือไม่ (๓)หากมีบริษัทไต่เยิน เสนอราคา มา ต้อง ดำเนินการตรวจสอบ การเป็นผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ของเจ้าหน้าที่ พัสดุ คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับ งาน กับบริษัทที่เยิน เสนอราคา ๓. ในกรณีที่มีวงเงินต่ำ กว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ ตรวจสอบ ดังนี้ (๑)ตรวจรูปแบบ (format) ของใบเสนอ ราคาเบื้องต้นว่า ไม่ได้ มีลักษณะเป็นใบเสนอ ราคามาจากแหล่ง เดียวกัน (๒)คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้มี อำนาจตามวงเงิน ต้อง รับรองตนเอง ว่าไม่	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจจะมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
			การปิดประกาศ การจัดซื้อจัด จ้าง หรือ เผยแพร่ข้อมูล ล่าช้า									เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนกับบริษัทที่ เสนอราคาหรือ ผู้ประกอบการ (๓)ดำเนินการ ตรวจสอบรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรรมการผู้มี อำนาจผูกพันบริษัท กับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้มีอำนาจ อนุมัติว่าไม่เป็นผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกัน	

ชื่อผู้รายงาน.....

( นายดุสิต ประภาเลิศ )

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย