



ที่ ขร ๕๙๒๐๑/ว๑๑๐๐

เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ตำบลเวียงชัย
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เวรยามรักษาการณ์ และการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

เรียน กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์
ประจำสถานที่ราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยงในวันราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยที่เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ได้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่
ราชการ บริการประชาชนในวันหยุดราชการ และได้แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ อยู่เวรประชาสัมพันธ์
ประจำวัน บริการอินเทอร์เน็ตตำบล และบริการประชาชนช่วงพักเที่ยงในวันราชการ ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประจำหมู่บ้านและติดบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศักดิ์ จันทร์หน่อแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๖๖-๓๐๙๔ ต่อ ๑๐๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สำนักงานเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ที่ ๘๗๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย มีทรัพย์สินและเป็นสถานที่ราชการจำเป็นต้องมีเวรรักษาการณ์อยู่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ซึ่งเป็นการป้องกันการโจรกรรมการก่อวินาศกรรม และเหตุอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

โดยให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. “เวรรักษาการณ์” หมายถึง เวรเฝ้าดูแลเหตุการณ์ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และอาคารสถานที่อื่นๆ ในบริเวณ สำนักงานฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ เฝ้าดูแลเหตุการณ์ ดูแลป้องกันความเสียหายอันจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการหรือหน่วยงานจากกรณีต่างๆ “หัวหน้าเวร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุม พิจารณาตัดสินใจในกรณีต่างๆ ในการปฏิบัติ

๒. หน้าที่ “ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร” หมายถึง ผู้อยู่เวรยามรักษาการณ์นอกเวลาทำการ “ผู้ตรวจเวร” หมายถึง ผู้ตรวจดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร และหัวหน้าเวร

๓. เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เวลาวันหยุดราชการ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เวลากลางคืน ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๕. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรฯ หัวหน้าเวร และผู้ตรวจเวร จัดทำหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่เวรและส่งมอบเวรเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน หากมีการสับเปลี่ยนเวรให้บันทึกเสนอผู้มีอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรหรือหัวหน้าเวรหรือผู้ตรวจเวรจงใจละทิ้งหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี

๗. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร หัวหน้าเวร หรือผู้ตรวจเวร รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ หากมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นถึงขั้นไม่สามารถแก้ไขให้ลุกลงได้

๘. ให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการโดยให้บริการติดต่อสอบถาม แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายทวิศักดิ์ จันทร์หน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

ผู้พิมพ์
ผู้ร่าง/ตรวจสอบ
ทรง.สั่ง.ออก.โปรด
ปลัดเทศบาล

บัญชีรายชื่อเวรวันหยุดราชการ

แบบทำยคำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ที่ ๘๗๗ / ๒๕๖๔

ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ

ลำดับ	วันที่	ผู้อยู่เวร	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	๒๔	นางสาวนীরนารา ศรีวรรณ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ น.ส.ภูษณาภรณ์ จอมสลิ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	๒๕	นางเนือทิพย์ ยมเสถียร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ นางสาวขวัญลดา สุรินทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นายจิริยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๓	๒๖	นางสาวสุจิตรา รัตนพิทักษ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นางสาวณัฐกมล ภูกองไชย นิติกรชำนาญการ	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๔		นางศิริธานี กาใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาวสุวิมล มั่งมุล พนักงานจ้างทั่วไป	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๕	๔	นางสมใจ ชาวคำ ครู นางพัชรา สมบูรณ์ชัย ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวสมัชญา เชื้อนเพชร ผอ.กองคลัง	
๖	๕	น.ส.กานต์พิชชา สุรีคุณาพงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นางรัตนภรณ์ พิรัญเจริญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	๑๑	นางนันทนา ตาแก้ว ผู้ดูแลเด็ก นางสาวสนธยา ฐะคำ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นายจิริยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๘	๑๒	นางทิพย์วรรณ ทานุพันธุ์สกุล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน นางสาววารุณี แก้วรามุข พนักงานจ้างทั่วไป	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๙	๑๘	นางสาวนฤมล สุษะมงคล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาวอินทิตรา กาวินทร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๑๐	๑๙	นางเพลินพิศ มะโนหาญ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นางสาววินา อินตะมา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสมัชญา เชื้อนเพชร ผอ.กองคลัง	

บัญชีรายชื่อเวรรักษาการณ์และกลางคืน

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ที่ ๘๗๗/๒๕๖๓

ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	วันที่	ผู้อยู่เวร	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	๒ ๑๒ ๒๒	นายธนภูมิ จรุงวรรณรัตน์ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นางสาวสมัชญา เชื้อนเพชร ผอ.กองคลัง	
๒	๓ ๑๓ ๒๓	นายสุรชาติ ตันตลา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	๔ ๑๔ ๒๔	นายธัญญา กายาชัย ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายจิริยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๔	๕ ๑๕ ๒๕	นายพิสิษฐ์ จำปารี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๕	๖ ๑๖ ๒๖	นายคำป็น อินยาชัย พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๖	๗ ๑๗ ๒๗	นายอรรถพร จิตมโนวรรณ นายช่างโยธาอาวุโส	นางสาวสมัชญา เชื้อนเพชร ผอ.กองคลัง	
๗	๘ ๑๘ ๒๘	นายรังสรรค์ อินทา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	๙ ๑๙ ๒๙	นายทัศนัย แก่นดี ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายจิริยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๙	๑๐ ๒๐ ๓๐	นายชาญวิทย์ ไชยมงคล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๑๐	๑ ๑๑ ๒๑	นายบรรจบ มะโนวรรณ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	



คำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ที่ สคปค/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยงในวันราชการ
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการปรับขยายเวลาราชการ ให้บริการประชาชนของกระทรวงมหาดไทย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการ ในช่วงพักกลางวันของวันทำงานราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเปิดบริการในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ตลอดจนเป็นการดูแลและรักษาสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ (บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้)

๑. ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือ ช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๑.๒ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเทอร์เน็ตตำบลให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบต่อไป

๑.๓ ให้บริการการยืมสิ่งของ หรือ พัสดุ แก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ แผงกั้นจราจร) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้ บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๑.๔ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวร โดยเด็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับ อนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย จึงสับเปลี่ยนกันได้

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายทวีศักดิ์ จันทร์หน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

บัญชีรายชื่อเวรประจำวัน

และให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยงในวันราชการ

แบบทำยคำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ที่ ๘๗๘ / ๒๕๖๔

ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำงานราชการ

ลำดับ	วันที่	ผู้อยู่เวร	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	๗	นางสาวนีนารา ศรีวรรณ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	108
๒	๘	น.ส.กุษณาภรณ์ จอมสลี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๓	๙	นางเนือทิพย์ ยมเสถียร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	นางสาวสมัชญา เขื่อนเพชร ผอ.กองคลัง	
๔	๑๐	นางสาวขวัญฤดา สุรินทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	๑๓	นางสาวสุจิตรา รัตนพิทักษ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นายจรรย์ยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๖	๑๔	นางสาวณัฐกมล ภูกองไชย นิติกรชำนาญการ	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๗	๑๕	นางศิริภาณี กาใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๘	๑๖	นางสาวสุวิมล มั่งมูล พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวสมัชญา เขื่อนเพชร ผอ.กองคลัง	108
๙	๑๗	นางสมใจ ชาวคำ ครู (คศ.๑)	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๐	๒๐	นางพัชรา สมบูรณ์ชัย ผช.ครูผู้ดูแลเด็กและปฐมวัย	นายจรรย์ยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๑๑	๒๑	น.ส.กานต์พิชชา สุริคุณาพงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๑๒	๒๒	นางรัตนภรณ์ พิริชญเจริญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๑๓	๒๓	นางนันทนา ตาแก้ว ผช.ครูผู้ดูแลเด็กและปฐมวัย	นางสาวสมัชญา เขื่อนเพชร ผอ.กองคลัง	
๑๔	๒๗	นางสาวสนธยา ธูระคำ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๕	๒๘	นางทิพย์วรรณ ทานูพันธุ์สกุล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	นายจรรย์ยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๑๖	๒๙	นางสาววารุณี แก้วรากมูข พนักงานจ้างทั่วไป	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๑๗	๑ ๓๐	นางสาวนฤมล สุขะมงคล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๑๘	๒	นางสาวอินทิรา กาวินธร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสมัชญา เขื่อนเพชร ผอ.กองคลัง	
๑๙	๓	นางเพลินพิศ มะโนหาร นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๒๐	๔	นางสาวนวิมล อินตะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายจรรย์ยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	