



ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้วยเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 และ ข้อ 19 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1.ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

2 ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง 5 อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก)

2.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไปผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัยจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 ดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย

2-/ (4) ไม่เป็น..

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
(3) เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) ไม่เป็นที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจาก องค์การรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและ กรุงเทพมหานคร

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจาก องค์การรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและ กรุงเทพมหานคร

(7) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.การรับสมัครวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ใ้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ 8 – 17 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ (เวลา 08.30 – 16.30 น.) ณ สำนักปลัด เทศบาล ตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงรายหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัคร สอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1.ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (แนบท้ายประกาศ หรือ ดาวน์โหลด ได้ทางเว็บไซต์ทาง www.siriwiangchai.go.th)

2.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน 1 รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน 2 รูป

3.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ

6.สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่รับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

7.สำเนาใบสำคัญทางทหาร(ส.ต.8)หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว(ส.ต.43)หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน

8. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

9. สำเนาใบอนุญาตขับรถในประเภทที่สมัคร และหนังสือรับรองการได้มาซึ่งใบอนุญาตขับขี่จากขนส่ง รถบรรทุกทุกประเภทที่ 2 ขึ้นไป จากนายทะเบียนขนส่งจังหวัด สำหรับบุคคลซึ่งไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ารับใบอนุญาตขับขี่มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 ฉบับ

10. เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ไม่รับสมัครผู้สอบแข่งขันและไม่ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร

3.ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ 100 บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ 100 บาท

3.1 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลอาญา มาตรา 137

4 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรรณและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสรรณ

4.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบใน วันพุธ ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และทางเว็บไซต์ www.siriwiangchai.go.th

4.2 ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ใน วันพุธ ที่ 2 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

5 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสรรณตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ภาคผนวก ข

6 หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสรรณไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

7 การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการประกาศรายชื่อ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณา ดังนี้

- ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถในเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - ถ้าคะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จะประกาศผลและรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่ สอบได้

ในวัน จันทร์ ที่ 7 มีนาคม 2565 ณ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และทางเว็บไซต์ www.siriwiangchai.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยเรียงตามลำดับตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่ง ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

2.การทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี การประเมิน และพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

3.ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

พนักงานจ้างทั่วไป

1.ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยเรียงตามลำดับตาม บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่ง ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

2.การทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี การประเมิน และพิจารณา การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และความเห็นชอบ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

3.ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันการยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

1. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย กำหนด
3. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งใน ตำแหน่งที่สอบได้
4. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นายทวีศักดิ์ จันทร์หล่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใด เป็น
การเฉพาะ(ไม่มีคุณวุฒิ) และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของ
เครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามรายละเอียดดังนี้

- 1.รถบรรทุกขยะ /รถน้ำดับเพลิง
- 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับ
รถตามที่กฎหมายกำหนด(ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ 2) และหนังสือรับรองการได้มาซึ่งใบอนุญาตขับ
จากขนส่ง รถบรรทุกประเภทที่ 2 ขึ้นไป จากนายทะเบียนจังหวัด สำหรับบุคคลซึ่งไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ารับใบอนุญาต
ขับขึ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2.มีความรู้ความสามารถทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน
จากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566)

อัตราค่าตอบแทน

1. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,400.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน 2,000.- บาท

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.2522	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
2. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะการขับรถยนต์ - ทักษะการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆของเครื่องยนต์ - คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	50	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
	50	สัมภาษณ์
รวม	150	

ภาค ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใด เป็น
การเฉพาะ(ไม่มีคุณวุฒิ) และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆของเครื่องยนต์
ชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามรายละเอียดดังนี้

- 1.รถยนต์ส่วนกลาง
- 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับ
รถตามที่กฎหมายกำหนด(ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล) และหนังสือรับรองการได้มาซึ่งใบอนุญาตขับขี่จากขนส่ง
จากนายทะเบียนจังหวัด สำหรับบุคคลซึ่งไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ารับใบอนุญาตขับขี่มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2.มีความรู้ความสามารถทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน
จากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566)

อัตราค่าตอบแทน

1. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,400.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน 2,000.- บาท

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.2522	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
2.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะการขับรถยนต์ - ทักษะการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆของเครื่องยนต์ - คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	50	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
รวม	150	สัมภาษณ์

ภาคผนวก ค

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
2. มีความสามารถที่จะปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

อัตราค่าตอบแทน

1. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,000.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
 2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,000.- บาท
- รวมรับ 10,000.- บาท/เดือน

ภาค ผนวก จ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานภาคสนาม
ทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถที่จะปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสม
แก่การปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,000.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,000.- บาท
- รวมรับ 10,000.- บาท/เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คณงาน/คณงานประจำรถขยะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1. ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
2. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	50	สัมภาษณ์
รวม	100	

ภาคผนวก ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำดับเพลิงในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องการดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ
- ได้รับประกาศนียบัตรด้านการดับเพลิงและกู้ชีพ กู้ภัย หรือผ่านการฝึกอบรมด้านการดับเพลิงและกู้ภัย จากหน่วยงานรัฐ
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถที่จะปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,000.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,000.- บาท
- รวมรับ 10,000.- บาท/เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
2. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - วิ่ง ระยะ 1,000 เมตร ภายในเวลาที่กำหนด - ลูกนั่ง 20 ครั้ง ภายในเวลา 1 นาที - ดันพื้น 20 ครั้ง ภายในเวลา 1 นาที	50	ทดสอบร่างกาย* (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
3.คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	50	สัมภาษณ์
รวม	150	

เกณฑ์คะแนน วิ่ง 1,000 เมตร

เวลา	คะแนน
ไม่เกิน 6 นาที	20
6.01-6.30 นาที	15
6.31-7.00 นาที	10
7.01 นาทีขึ้นไป	5

เกณฑ์คะแนน ลูกนั่ง/ดันพื้น ภายใน 1 นาที

จำนวน(ครั้ง)	คะแนน	จำนวน(ครั้ง)	คะแนน
20	15	14	9
19	14	13	8
18	13	12	7
17	12	11	6
16	11	10	5
15	10	9	0

ภาค ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบทนายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป) ต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติงาน
 - 1.1 จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้นเพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับหนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
 - 1.2 รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณของ หน่วยงานและจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
 - 1.3 ดำเนินการรับ/จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่าย เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรับจ่ายเงิน เป็นไป อย่างสะดวกถูกต้องและครบถ้วน
 - 1.4 รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิง การดำเนินการต่างๆ ทาง การเงิน และบัญชี
 - 1.5 ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน
 - 1.6 ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณเพื่อก่อให้เกิดความ ถูกต้องตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้
 - 1.7 ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและ บัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

2.2 ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 3 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

อัตราค่าตอบแทน

1. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,400.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
 2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000.- บาท
- รวมรับ 11,400.- บาท/เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล 	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
2.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน - ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงาน การเงิน - คุณสมบัติส่วนบุคคล 	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	50	สัมภาษณ์
รวม	150	

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

รหัสตำแหน่ง

เลขประจำตัวสอบ

- ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วย
รายชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเทศบาล จึงขอแจ้งรายละเอียดของ
ข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
- อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน.....
อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - -
ออกให้ ณ จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
- ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ โดยถ่ายเอกสาร ขาด A๔ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร

รวม.....ฉบับ คือ

- ๑๐.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

- ๑๐.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ส่วนบุคคล ,ประเภท ๒) พร้อมหนังสือรับรองการหนังสือรับรองการได้มาซึ่งใบอนุญาตขับขี่จากขนส่ง จากนายทะเบียนจังหวัด สำหรับบุคคลซึ่งไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ารับใบอนุญาตขับขี่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน

- ๑๐.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง(มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน.....ฉบับ

- ๑๐.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ จำนวน.....ฉบับ

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	ได้รับค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....
---	--