

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

(๑) ความเป็นมา

กองคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เทศบาลตำบลสิริเวียงชัยได้จัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๓๖/๑๑๕ งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา เทปกาว สมุด แฟ้ม ไม้บรรทัด ดินสอ ยางลบ ซองเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ แฟ้มเก็บเอกสารต่างๆ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) นั้น

(๒) วัตถุประสงค์

สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุนี้
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๔) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานสิ่งของที่จะซื้อ

- น้ำดื่ม ปริมาตร ๒๐ ลิตร
- น้ำล้าง ปริมาตร ๙๕๐ ซม. จำนวน ๒๐ ขวด

หมายเหตุ ให้พิจารณารายการสินค้าที่ผลิตในประเทศเป็นอันดับแรก เว้นจำเป็นหรือต้องนำเข้าจากต่างประเทศตามเงื่อนไข ข้อ ๑.๑ (๑.๑.๑.๑)

(๕) ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓๐ วัน

(๖) ระยะเวลาส่งมอบของงาน

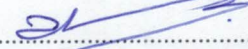
จำนวน ๓๐ วัน

(๗) วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๘) หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

(ลงชื่อ) จสท..........ผู้จัดทำ

(ขวัญชัย ชูระคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน