


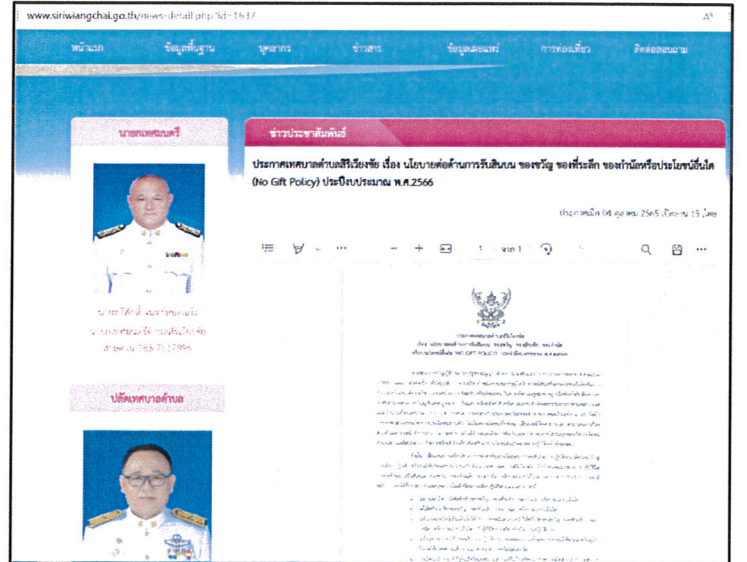
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|------------------------|---------------|--|
| 1 | เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย | 1 ตุลาคม 2565 | <p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ตัวตนและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสาธารณะ ทางเว็บไซต์ขององค์กร</p>  |
| 2 | | 1 ตุลาคม 2565 |  |

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--|------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 1 | เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย | 28 ธันวาคม 2565 | <p>เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้ นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย มีคุณธรรม สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลใน การปฏิบัติ หน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 20 มีนาคม 2566 |  <table border="1" data-bbox="1054 1921 1326 2123"> <thead> <tr> <th>สิ่งควรทำ (Do's)</th> <th>สิ่งไม่ควรทำ (Don'ts)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>1. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> <tr> <td>2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>2. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> <tr> <td>3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>3. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> <tr> <td>4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>4. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> <tr> <td>5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>5. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> <tr> <td>6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>6. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> <tr> <td>7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>7. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> <tr> <td>8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>8. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> <tr> <td>9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>9. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> <tr> <td>10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</td> <td>10. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก</td> </tr> </tbody> </table> | สิ่งควรทำ (Do's) | สิ่งไม่ควรทำ (Don'ts) | 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 1. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 2. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 3. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 4. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | 5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 5. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | 6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 6. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | 7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 7. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | 8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 8. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | 9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 9. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | 10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 10. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก |
| สิ่งควรทำ (Do's) | สิ่งไม่ควรทำ (Don'ts) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 1. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 2. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 3. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 4. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 5. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 6. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 7. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 8. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 9. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | 10. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดจากบุคคลภายนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | × |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | × |
| 3) ประชาชน | × |
| 4) อื่นๆ | × |
| รับในนาม | |
| 1) หน่วยงาน | × |
| 2) รายบุคคล | × |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | × |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | × |
| 3) อื่นๆ โปรดระบุ | × |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายใน
สำนักงานแทน การรับมอบของขวัญของรางวัล.....

ลงชื่อ.....

(นายทวิศักดิ์ จันทร์หน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

ผู้รายงาน