



คำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ที่ ๙๐๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยงในวันราชการ  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการปรับขยายเวลาราชการ ให้บริการประชาชนของกระทรวงมหาดไทย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการ ในช่วงพักกลางวันของวันทำงานราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเปิดบริการในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ตลอดจนเป็นการดูแลและรักษาสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ (บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้)

๑. ชื่อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือ ช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๑.๒ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเทอร์เน็ตตำบลให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบต่อไป

๑.๓ ให้บริการการยืมสิ่งของ หรือ พัสดุ แก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ แฝงกันจราจร) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้ บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๑.๔ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวร โดยเด็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับ อนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย จึงสับเปลี่ยนกันได้

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายประเวช ราชขมภู)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

บัญชีรายชื่อเวรประจำวัน  
และให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยงในวันราชการ  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ที่ ๙๐๖ /๒๕๖๒  
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำงานราชการ

ลำดับ	วันที่	ผู้อยู่เวร	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	๘	นางสาวนীরนารา ศรีวรรณ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๒	๙	น.ส.ภูษณาภรณ์ จอมสลิ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๓	๑๐	นางเนือทิพย์ ยมเสถียร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	นางสาวสมัชญา เชื้อนเพชร ผอ.กองคลัง	
๔	๑๑	น.ส.ขวัญลดา สุรินทร์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	๑๕	น.ส.สุจิตรา รัตนพิทักษ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นายจิริยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๖	๑๖	น.ส.ณัฐกมล ภูกองไชย นิติกรชำนาญการ	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๗	๑๗	นางศิราณี กาใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญกา	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๘	๑๘	น.ส.อินทิรา กาวินทร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสมัชญา เชื้อนเพชร ผอ.กองคลัง	
๙	๒๑	นางสมใจ ชาวคำ ครู (คศ.๑)	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๐	๒๒	นางพัชรา สมบูรณ์ชัย ผช.ครูผู้ดูแลเด็กและปฐมวัย	นายจิริยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๑๑	๒๔	น.ส.กานต์พิชชา สุริคุณพงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	
๑๒	๑ ๒๕	นางรัตนภรณ์ พิริญเจริญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นายศรีณรงค์ สุริยะโชติ รองปลัดเทศบาล	
๑๓	๒ ๒๘	น.ส.สนธยา ฐะคำ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นางสาวสมัชญา เชื้อนเพชร ผอ.กองคลัง	
๑๔	๓ ๒๙	นางนันทนา ตาแก้ว ผช.ครูผู้ดูแลเด็กและปฐมวัย	ว่าที่ร้อยตรี ปรีชา คำมา หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๕	๔ ๓๐	นางสาวอำไพ ช่างปิด นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นายจิริยุทธ กันทาสุวรรณ ผอ.กองช่าง	
๑๖	๗ ๓๑	นางสาววารุณี แก้วรามุข พนักงานจ้างทั่วไป	นายดุสิต ประภาเลิศ ปลัดเทศบาล	