



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ที่ ชร ๕๙๒๐๑ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช ได้จัดทำกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในหัวข้อที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใน ๕ ประเด็น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีประเด็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพิสิษฐ์ จำปารี)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ว่าที่ ร.ต.

(ปรีชา คำมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

(นายดุสิต ประภาเลิศ)
ปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

.....
.....

(นายประเวช ราชชมภู)
นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ๒ งาน คือ งานการเจ้าหน้าที่และงานพัฒนาบุคลากร ตามประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
- งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
- งานโครงสร้างอัตรากำลัง
- งานบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การรับโอน

๑.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอโอนส่งคำร้องขอโอนพร้อมหนังสือยินยอมให้โอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านต้นสังกัดมายังเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

- เสนอเรื่องให้นายกเทศมนตรีฯ เพื่อพิจารณารับโอน

- เมื่อนายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วให้นำเรื่องเสนอ ก.ท.จ. เชียงราย เพื่อให้ความเห็นชอบในการรับโอน โดยประสานและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่งในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน

- เมื่อ ก.ท.จ. เชียงราย มีมติเห็นชอบรับโอนเรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จะดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนต้องมีผลในวันเดียวกันกับวันที่เสนอ ก.ท.จ. เชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ. เชียงราย / หน่วยงานที่ให้อิโหนทราบ

- เมื่อข้าราชการมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ จึงเสนอให้ผู้บริหาร และแจ้งให้หน่วยงานที่ให้อิโหนทราบ

- ส่งตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดต่อไป

ผลการดำเนินการ

- รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย คือ

๑. ว่าที่ ร.ต.ปรีชา คำมา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จากสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย มาตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. นางสาวกานต์พิชชา สุริคุณาพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ จากสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้า อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

๓. นางสาวนිරนารา ศรีวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ จากกองคลัง เทศบาลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ กองคลัง เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

๒. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ ที่ได้รับการอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา, การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล, การเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ ฯลฯ

- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) สงนามกำกับ

- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ ให้จังหวัดเชียงรายทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ คน

๒. ครูเทศบาล จำนวน ๑ คน

๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ คน

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๑ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (ในส่วนของพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง และคำตอบแทนพิเศษ

- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ

- รายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

- เลื่อนขั้นครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

| ประเภท | จำนวน (๑ มี.ค.๖๒) (คน) | จำนวนคน ๑๕% | ใช้ไป (๑ เม.ย.๖๒) (คน) | เลื่อน ๑ ขั้น (ขั้น) | เลื่อน ๐.๕ ขั้น (คน) | ขั้นพิเศษ% (คน) | ไม่เลื่อนขั้น (คน) |
|---------------|------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|
| พนักงานเทศบาล | ๒๒ | ๓ | ๑๒,๕๔๐ | ๓ | ๑๙ | - | - |

- เลื่อนขั้นครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

| ประเภท | จำนวน (๑ ก.ย.๖๒) (คน) | เงิน ๖% ของ เงินเดือนรวม (บาท) | ใช้เงินเลื่อน ณ ๑ เม.ย. ๖๒ (บาท) | คงเหลือเงิน ณ ๑ ต.ค.๖๒ (บาท) | เงินใช้เลื่อน ณ ๑ ต.ค. ๖๒ (บาท) | เลื่อน ๐.๕ ขั้น (คน) | จำนวน ณ ๑ มี.ค.๖๒ (คน) | จำนวน โควตาที่ได้ ๒ ขั้นร้อยละ ๑๕ ณ ๑ มี.ค. ๖๒ (คน) | เลื่อนขั้น ๒ ขั้นทั้ง ปี (คน) |
|---------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|--|
| พนักงานเทศบาล | ๒๓ | ๓๘,๕๒๔.๘ | ๑๒,๕๔๐ | ๒๕,๙๘๔.๘ | ๒๓,๕๕๐ | - | ๒๒ | ๓ | ๓ |

๓.๒ เลื่อนเงินเดือนครูเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล

- ประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนครูเทศบาล

- จัดทำคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนครูเทศบาล พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ

- นายกเทศมนตรี แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ครูเทศบาลทราบ

- รายงานผลการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนครูให้ ก.ท.จ. เชียงรายทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ผลการดำเนินการ

- เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

| ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ | | | จำนวนคนและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ | | | | | | รวม | | วงเงิน คงเหลือ จากการ เลื่อน เงินเดือน |
|-----------------|------------------|----------------|--|-------------------------------|------------|-------------------------------|---------|-------------------------------|-----|--------------------------------|--|
| จำนวน (คน) | เงินเดือน รวม | วงเงินร้อยละ ๓ | ระดับดีเด่น | | ระดับดีมาก | | ระดับดี | | คน | จำนวนเงิน ที่ใช้ ทั้งหมด | |
| | | | คน | เงินที่ได้ เลื่อน (บาท) | คน | เงินที่ได้ เลื่อน (บาท) | คน | เงินที่ได้ เลื่อน (บาท) | | | |
| ๑ | ๒๒,๐๐๐ | ๖๖๐ | | | ๑ | ๕๖๐ | | | ๑ | ๕๖๐ | ๕๖๐ |

- เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

| ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ | | | จำนวนคนและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ | | | | | | รวม | | วงเงิน คงเหลือ จากการ เลื่อน เงินเดือน |
|------------------|------------------|----------------|--|-------------------------------|------------|-------------------------------|---------|-------------------------------|-----|--------------------------------|--|
| จำนวน (คน) | เงินเดือน รวม | วงเงินร้อยละ ๓ | ระดับดีเด่น | | ระดับดีมาก | | ระดับดี | | คน | จำนวนเงิน ที่ใช้ ทั้งหมด | |
| | | | คน | เงินที่ได้ เลื่อน (บาท) | คน | เงินที่ได้ เลื่อน (บาท) | คน | เงินที่ได้ เลื่อน (บาท) | | | |
| ๑ | ๒๒,๕๖๐ | ๖๗๖.๘ | ๑ | ๖๓๐ | | | | | ๑ | ๖๓๐ | ๔๖.๘ |

๔. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลของพนักงานเทศบาล ครูเทศบาลและพนักงานจ้างงานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงชื่อ- สกุล, การเลื่อนขึ้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับฯลฯ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ คน
- ครูเทศบาล จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ คน

งานพัฒนาบุคลากร มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งานพัฒนาบุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งจะสรุปเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ก็จะกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นทิศทางในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร

- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นตามระเบียบ
- เมื่อดำเนินการคัดเลือกและสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้อง

รายงานขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ.จังหวัด เป็นผู้อนุมัติ ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร

- เทศบาลออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งานพัฒนาบุคลากรได้ประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๒ ราย เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน - ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน้าพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ เป็นต้น

- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ

- เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ ในส่วนการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนร่วมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ ราย ครูเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้างจำนวน ๑๗ ราย

๓. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- เมื่อส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้นำผลคะแนนของพนักงานจ้างตามภารกิจมาจัดเรียงเป็นกลุ่ม ๓ กลุ่ม คือผลคะแนนระดับดี จำนวน ๒ คน ระดับดีมาก จำนวน ๕ คน และดีเด่น จำนวน ๑ คน

- ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาผลคะแนน และจัดส่งผลคะแนนให้กับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน ตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีพนักงานจ้างตามภารกิจได้เลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๘ คน ใช้วงเงินในการเลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๓,๗๒๐ บาท จากวงเงินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓,๗๘๓.๒๐ บาท

๔. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผู้ที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหนังสือกรมการปกครองท้องที่ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๓๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สมาชิกสภาเทศบาลมีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชฯ จำนวน
- คน พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน

๕. การขอรับบำเหน็จบำนาญของพนักงานเทศบาล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังไม่มีพนักงานเกษียณอายุราชการ

๖. การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ได้ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้บุคลากรภายในองค์กร มีทั้งได้จัดโครงการขึ้นเองและจัดส่งไปอบรมยังหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ที่เทศบาลได้จัดโครงการฝึกอบรมขึ้นเอง มีทั้งหมด ๓ โครงการ และได้ส่งตัวพนักงานเทศบาลเข้าร่วมฝึกอบรมตามสายงานที่รับผิดชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คน (อบรมที่กรมส่งเสริมการปกครอง) และร่วมเข้าประชุมหรืออบรมตามงานที่รับผิดชอบ ที่หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง จัดทำขึ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด)