



ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ด้วยเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 – 2572)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ข้อ 18 และ ข้อ 19 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจน ถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทและตำแหน่งของพนักงานจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวน 1 อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
กองช่าง

จำนวน 6 อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)

จำนวน 1 อัตรา

กองการศึกษา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย กองการศึกษา

2. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไปผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้ตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 ดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

-/ (ก) โรคเรื้อน ...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก-ง)

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 - 29 ตุลาคม 2569 ในวันและเวลาราชการ (08.30 น. - 16.30 น.)

2) สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงรายหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-5366-3094

3.1 เอกสารหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงและรับรองสำเนาถูกต้อง ต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (1) ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (เทศบาลตำบลสิริเวียงชัยจัดเตรียมให้)
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน 1 รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน 2 รูป

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้บางอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ

(8) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามิพักะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี

(9) เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ไม่รับสมัครผู้สอบแข่งขันและไม่ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร

4.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในวันยื่นใบสมัคร จำนวน 100 บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

4.2 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และอาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ตามประมวลอาญา มาตรา 137

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ใน วันจันทร์ ที่ 2 พฤศจิกายน 2569

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และทางเว็บไซต์ www.siriwianchai.go.th

5.2 ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ใน วันพุธ ที่ 4 พฤศจิกายน 2569

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

6. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน “สมรรถนะ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยวิธีการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลองในห้องเรียนและการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก – ง)

7. หลักเกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

7.2 เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จะประกาศผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

-/ หากภาย...

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว กรณีการสละสิทธิ์จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไป

8. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย จะประกาศผลและรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันศุกร์ ที่ 6 พฤศจิกายน 2569 ณ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย และทางเว็บไซต์ www.siriwianchai.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อ ครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

9. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยเรียงตามลำดับตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่ง ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

(๒) การทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี (หรือตามระยะเวลาที่เหลือตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี) การประเมิน และพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

(๓) ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

10. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- 1.ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้
- 2.ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลสิริเวียงชัยกำหนด
- 3.ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบได้
- 4.ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วเทศบาลตำบลสิริเวียงชัยจะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)

(นายอนุชัย ศรีสม)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2569

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใด เป็น
การเฉพาะ (ไม่มีคุณวุฒิ) และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องยนต์
ชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามรายละเอียดดังนี้

1. รถยนต์ส่วนกลาง
2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับ
รถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล) และหนังสือรับรองการได้มาซึ่งใบอนุญาตขับขี่จากขนส่ง
จากนายทะเบียนจังหวัด สำหรับบุคคลซึ่งไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ารับใบอนุญาตขับขี่มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. มีความรู้ความสามารถทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน
จากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572)

อัตราค่าตอบแทน

1. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 11,380.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละไม่เกิน 2,000.- บาท

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2569

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.2522	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
2.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะการขับรถยนต์ - ทักษะการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆของเครื่องยนต์ - คุณสมบัติส่วนบุคคล	50	สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพทั่วทั้งวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	50	สัมภาษณ์
รวม	150	

ภาค ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2569

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องการดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ
- 2.ได้รับประกาศนียบัตรด้านการดับเพลิงและกู้ชีพ กู้ภัย หรือผ่านการฝึกอบรมด้านการดับเพลิงและกู้ภัย หรือหนังสือรับรองการเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จากหน่วยงานรัฐ
- 3.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถที่จะปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572)

อัตราค่าตอบแทน

1. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,000.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
 2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000.- บาท
- รวมรับ 11,000.- บาท/เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2569

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
2. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - วิ่ง ระยะ 1,000 เมตร ภายในเวลาที่กำหนด - ลูกนั่ง 20 ครั้ง ภายในเวลา 1 นาที - ดันพื้น 20 ครั้ง ภายในเวลา 1 นาที	50	ทดสอบร่างกาย* (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
3.คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	50	สัมภาษณ์
รวม	150	

เกณฑ์คะแนน วิ่ง 1,000 เมตร

เวลา	คะแนน
ไม่เกิน 6 นาที	20
6.01-6.30 นาที	15
6.31-7.00 นาที	10
7.01 นาทีขึ้นไป	5

เกณฑ์คะแนน ลูกนั่ง/ดันพื้น ภายใน 1 นาที

จำนวน(ครั้ง)	คะแนน	จำนวน(ครั้ง)	คะแนน
20	15	14	9
19	14	13	8
18	13	12	7
17	12	11	6
16	11	10	5
15	10	9	0

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2569

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

1.2 ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

1.4 ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมายพร้อมรายงาน ความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

1.5 รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

1. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่ สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

2.2 ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและ ร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการ ท างานของหน่วยงานและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้าน โยธาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 3 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572)

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช)	11,380	2,000	13,380
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท)	13,130	1,470	14,600
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส)	13,920	680	14,600

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2569

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ความรู้วิชาภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
2.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับการถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง - คุณสมบัติส่วนบุคคล	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	50	สัมภาษณ์
รวม	150	

ภาค ผนวก ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2569

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานภาคสนาม
ทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถที่จะปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสม
แก่การปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572)

อัตราค่าตอบแทน

1. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,000.- บาท หรือที่ ก.ท. กำหนด
 2. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000.- บาท
- รวมรับ 11,000.- บาท/เดือน

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2569

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน	50	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60)
2.คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	50	สัมภาษณ์
รวม	100	