



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ที่ ขร. ๕๙๒๐๔/๖๓๓

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

เรื่องเดิม

ตามรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ อนุมัติให้จ่ายเงินสะสม แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ และแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ พัสตูกกลาง กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณา งบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นางรัตติกาล สุวรรณพรม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางแสงระวี ริงษา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

/ความเห็นของ...

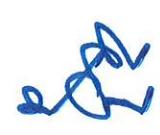
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)..... .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางภูษณาภรณ์ ทำดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

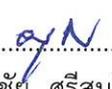
..... .....
.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี..... .....
(ปรีชา คำมา)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ความเห็น/สั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... .....
(นายอนุชัย ศรีสม)
นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ชร ๕๙๒๐๔/๖๓๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้
แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ นั้น

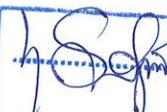
บัดนี้ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุดังกล่าว ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายอนุชัย ศรีสม)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

	ผู้พิมพ์
	ผู้ร่าง/ตรวจ
	หน.สำนักฯ/ผอ.ฯ
	ปลัด ทด.

บันทึกปิดประกาศ
เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย
ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย
ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย
จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วันนี้ เวลา ๑๐.๐๐ น. ข้าพเจ้า นางรัตติกาล สุวรรณพรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
ชำนาญงาน ได้นำประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำ
แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ โดยได้ปิด
ประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย เพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ปิดประกาศ
(นางรัตติกาล สุวรรณพรม)

(ลงชื่อ)จำสืบท.....พยาน
(ขวัญชัย ชูระคำ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววารุณี แก้วรากมข)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติมครั้งที่ 5
ของ เทศบาลตำบลลิเวียงชัย

ลำดับที่	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
163	มี.ค. - เม.ย. 69	จัดซื้อตู้แช่เย็น 1 ประตู ขนาดความจุ 6.1 คิว จำนวน 1 ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	9,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
164	มี.ค. - เม.ย. 69	จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ชนิดถังวางกลาง จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	9,800	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
165	มี.ค. - ส.ค. 69	จัดซื้อตู้เย็นอันตรายชุมชน จำนวน 15 ตู้	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่นๆ	75,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	